



La Communauté de communes de la Veyle
située à 8 km de Mâcon, 30 km de Bourg-en-Bresse et proche de Lyon et
Villefranche-sur-Saône - 18 communes - 22 000 habitants - 65 agents

recherche :

Directeur(trice) Proximité (H / F)

Souhaitant développer et structurer une politique de services aux publics et aux familles qui soit intégrée comme volet social du projet de territoire, la Communauté de communes créé une Direction « Proximité » regroupant :

- La Direction Jeunesse (14 agents)
- La Direction de la Petite enfance (13 agents)
- Le Service des Affaires Sociales (2 agents)

Et ouvre un poste de Directeur de la Proximité placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services.

Vous vous appuyez sur un directeur jeunesse et un directeur petite enfance et managez en direct le service des affaires sociales, en développement notamment avec la labellisation de la Maison de Services au Public en « France Services ».

Vous êtes l'interlocuteur privilégié du Vice-président délégué aux services aux publics et aux familles.

Missions

- Vous pilotez l'élaboration du volet social du projet de territoire, qui devra être retranscrit dans un Contrat Territorial Global avec la Caisse d'Allocation Familiale de l'Ain. Ce projet s'appuiera sur un ensemble d'actions existantes déjà consistant, en particulier en matière de jeunesse, de petite enfance et de services de proximité, et devra explorer des champs nouveaux mentionnés dans le Schéma Départemental d'Accès Aux Services Publics comme l'inclusion numérique, l'accès aux droits, l'habitat, la précarité énergétique, ou la mobilité.
L'un des enjeux sera de travailler la cohérence et le lien avec les dimensions plus avancées du projet de territoire : Plan Climat Air Energie Territorial, Projet d'Aménagement et de Développement Durables du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal. Vous veillerez à la soutenabilité financière du projet.
- Vous supervisez le fonctionnement des services dédiés à la jeunesse et la petite enfance en vous appuyant sur des équipes expérimentées, animées par un directeur jeunesse et une directrice Petite enfance
- Vous managez en direct le service des affaires sociales composé de 2 animatrices. Avec elles, vous organiserez la présence des services publics sur le territoire notamment via le réseau France Services existant, et vous assurerez le développement et le suivi des actions sociales
- Vous assurez, avec l'appui du directeur jeunesse, et en lien avec le chef de projet culture, le suivi des dispositifs de soutien des associations du territoire

Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer de manière concertée selon les besoins du service.

Activités

- Participation à la définition du projet global de la collectivité et sa stratégie de mise en œuvre en particulier dans son secteur de délégation
- Organisation de la Direction Proximité, et optimisation des ressources disponibles
- Supervision du management des services : définition des objectifs annuels, évaluation, conduite du changement, respect des conditions de sécurité, hygiène et santé au travail)
- En lien avec le Vice-président, organisation du travail de la commission « Service aux publics et aux familles » et en appui du DGS, participation à la préparation des conseils, bureaux communautaires et comités de direction.
- Elaboration et exécution du budget de la direction
- Pilotage de l'ouverture de la nouvelle micro crèche de Vonnas, et réflexion sur la reprise de gestion des structures associatives
- Suivi des dispositifs « jeunes » et « projets » de soutien des associations du territoire avec l'appui du directeur jeunesse, et en lien avec le chef de projet culture

Qualifications et expérience requises

De formation supérieure avec un profil administratif, vous avez une excellente connaissance des collectivités locales et une appétence dans le domaine social.

Une expérience réussie dans des fonctions similaires, idéalement dans une collectivité et/ou en EPCI, sera appréciée.

Compétences requises

Compétences managériales et expérience aguerrie en encadrement d'équipe

Expérience de la gestion de projet sur les plans administratifs, juridiques, financiers et humains

Bonne connaissance du droit public, des règles comptables et budgétaires publiques

Capacité à prendre, à appliquer et assumer des décisions

Méthode et outils de suivi, et d'évaluation des politiques publiques

Capacités personnelles requises

Esprit d'initiative et respect de la hiérarchie

Aptitude au travail en équipe

Sens du dialogue et de la négociation, diplomatie

Autonomie dans l'organisation du travail, la gestion de projet pour garantir le respect des délais et la gestion de l'agenda

Sens de la transversalité, vision stratégique, sensibles aux questions organisationnelles et structurantes

Qualités rédactionnelles, relationnelles et pédagogiques

Sens du service public

Permis B

Informations complémentaires

Conditions / horaires :

Travail à temps complet (35h)

Rémunération statutaire (cadre d'emploi des attachés territoriaux) + régime indemnitaire

Avantages sociaux : participation à la garantie maintien de salaire, adhésion au CNAS

Recrutement au plus tôt

Lieu d'affectation : Pont-de-Veyle

Candidature (CV, lettre de motivation) à adresser avant le 3 octobre 2020 à :

Communauté de Communes de la Veyle

Monsieur Christophe GREFFET, Président

10 rue de la Poste - 01290 PONT-DE-VEYLE

accueil@cc-laveyle.fr

Informations : Service ressources humaines – 03.85.23.77.51.