

recherche :

**Un(e) chargé(e) de performance comptable
En contrat de projet – CDD 2 ans**

La Communauté de communes de la Veyle est compétente en matière d'assainissement collectif depuis le 1^{er} janvier 2020. Un poste de chargé de performance comptable est créé afin d'absorber le surcroît de travail lié à ce transfert de compétence, notamment sur les questions de transfert d'actif, mais aussi pour développer la qualité comptable en vue de préparer la mutualisation avec les communes.

Au sein de la direction administrative et financière composée de 8 personnes, en lien avec les agents du service et notamment la responsable de l'exécution financière, placé(e) sous l'autorité de la Directrice administrative et financière, vous aurez en charge :

Missions :

- Gestion des immobilisations, suivi de l'inventaire et de l'actif
- Elaboration de procédures de qualité comptable
- Participation à la mise en place d'un contrôle de gestion
- Participation à la réalisation de la procédure budgétaire et comptable de la collectivité pour le budget principal et les 5 budgets annexes

Activités :

- Gestion des immobilisations, suivi de l'inventaire et de l'actif
 - Transfert d'actifs suite à la prise de compétence assainissement notamment
 - Participation à la gestion du patrimoine en lien avec les responsables de services
 - Suivi pluriannuel des amortissements
- Elaboration de procédures de qualité comptable
 - Développement de la qualité comptable au niveau de l'exécution budgétaire
 - Optimisation des process
 - Participation au suivi des fichiers « fournisseurs » et « débiteurs »
- Participation à la mise en place d'un contrôle de gestion
 - Élaboration des tableaux de bord, indicateurs et suivi en lien avec les services
 - Calculs de coûts des services
- Participation à la réalisation de la procédure budgétaire et comptable de la collectivité pour le budget principal et les 5 budgets annexes

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

Qualifications et expérience requises

Bac+2 en comptabilité
Expérience en comptabilité privée

Compétences requises :

Maîtrise de la comptabilité privée
Compétences en comptabilité analytique appréciées
Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (pack Office) et de comptabilité
Connaissance des outils de dématérialisation appréciée
Compétences rédactionnelles (courriers, notes, ...)
Connaissance du contexte administratif et de l'environnement territorial appréciée

Capacités personnelles requises

Capacité de travail en équipe, en transversalité
Capacité à évaluer les attentes et les besoins des services demandeurs
Bon relationnel, sens de l'écoute, souplesse, discrétion
Organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, esprit d'initiative

Informations complémentaires

Conditions / horaires :

CDD contrat de projet de 2 ans

Travail à temps complet (35h)

Travail en lien étroit avec la responsable de l'exécution financière et en lien avec les directions opérationnelles de la collectivité

Rémunération statutaire (cadre d'emploi rédacteurs territoriaux) + régime indemnitaire

Avantages sociaux : participation à la garantie maintien de salaire, adhésion au CNAS

Recrutement au plus tôt

Lieu d'affectation : Pont-de-Veyle

Candidature (CV, lettre de motivation) à adresser avant le 15 septembre 2020 à :

Communauté de Communes de la Veyle
Monsieur Christophe GREFFET, Président
10 rue de la Poste - 01290 PONT-DE-VEYLE
accueil@cc-laveyle.fr

Informations : Service ressources humaines – 03.85.23.77.51.