

SAISON ESTIVALE 2024



Vous avez plus de 18 ans,

Vous cherchez un travail saisonnier pour cet été

- **Vous souhaitez avoir une première ou une nouvelle expérience professionnelle. Acquérir de nouvelles compétences.**
- **Vous souhaitez travailler auprès de touristes sympathiques dans un lieu convivial en harmonie avec la nature.**
- **Les bonnes relations au travail, ... c'est important pour vous !**

Si vous êtes souriant(e), curieux(se), sérieux(se), motivé(es) avec un réel esprit d'équipe alors vous avez déjà toutes les qualités nécessaires pour rejoindre l'équipe du personnel saisonnier de la base de loisirs ou des bureaux d'informations touristiques de la communauté de communes de la Veyle.

Nous vous attendons !!

N'attendez plus pour postuler !

Plusieurs postes sont à pourvoir sur www.lac-cormoranche.com

2 postes : animation

1 poste : accueil secrétariat renfort polyvalent

Candidatures à envoyer à : contact@lac-cormoranche.com

Bien préciser l'intitulé du poste souhaité dans l'objet du mail et votre disponibilité

Par courrier : Base de loisirs -Camping du lac -365 chemin du lac - 01290 Cormoranche sur Saône

SAISON ESTIVALE 2024

2 ANIMATEURS/ANIMATRICES

Nous on adore inventer des activités pour les clients



		Juillet	Août	
Poste 1	Animation sports et soirée	151 h par mois	151 h par mois	Hébergement possible

Missions :

- Mise en place d'animation auprès de la clientèle de la base de loisirs et camping (enfants, ado, adultes)
 - Sport, grands jeux, tournois sportifs (ping-pong, foot...)
- Accueil et suivi des intervenants : soirée DJ, Karaoké, groupes musique...
- Participation à l'organisation événementielle

Formations : Forte motivation et bonne humeur, un plus BAFA – BPJEPS...

Conditions : travail du lundi au vendredi soir

Expérience :

- Un plus
- L'anglais est un plus

Rémunération : Sur base du Smic

Hébergement possible en mobilhome

SAISON ESTIVALE 2024

1 AGENT(E) D'ACCUEIL SECRETARIAT Polyvalent



Bonjour, vous désirez ?

	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	
Poste 1	16 H	100 H	100 H	151 H	151 H	130 H	Amplitude non négociable

Missions :

- **Accueil de la clientèle française et étrangère (travail 1 week-end sur 2)**
- **Inscriptions, paiements, facturations de séjour**
- **Information touristique**
- **Relation clientèle – Réseaux sociaux**
- **Etats des lieux locatifs**
- **Renfort ponctuel sur d'autres postes (caisse...)**

Formation :

- **Formation en interne assurée, une formation tourisme est un plus,**
- **Anglais obligatoire, une autre langue est un plus**
- **Connaissances suite bureautique**

Expérience : Niveau d'anglais correct obligatoire, expérience en accueil du public est un plus,

Formation en interne au logiciel Pro

Rémunération : Sur base du Smic

Pas d'hébergement proposé