



La Communauté de communes de la Veyle
située à 8 km de Mâcon, 30 km de Bourg-en-Bresse et proche de Lyon et
Villefranche-sur-Saône - 18 communes - 22 000 habitants - 88 agents

recherche :

Un(e) Chargé(e) d'études urbanisme (H / F)
CDD pour remplacement congé maternité de juin à novembre 2018

Description du contexte de la collectivité

La Communauté de communes de la Veyle est au carrefour de 2 régions (Bourgogne-Franche-Comté et Auvergne-Rhône-Alpes) et de 3 départements : l'Ain, la Saône-et-Loire et le Rhône.

Desservie par des voies autoroutières et ferroviaires stratégiques, elle est aux portes de Mâcon (8km) et toute proche de Lyon, Villefranche-sur-Saône et Bourg-en-Bresse.

Ce positionnement géographique avantageux lui confère un fort dynamisme territorial marqué par une croissance démographique importante et une forte attractivité économique.

Afin d'accompagner ce développement et préserver la qualité de son cadre de vie, la Communauté de communes, qui portait déjà la compétence économie, a pris la compétence urbanisme fin 2015 et a prescrit un PLUi. Les études sont engagées dès 2016 et seront élargies aux nouveaux territoires issus de la fusion des EPCI et dans le cadre de la mise en place d'un SCOT, en 2018.

Missions

Suivi des études d'urbanisme, au sein de la direction du développement économique et l'aménagement du territoire, service constitué de 3 personnes : la responsable, la chargé d'études à remplacer pour congé maternité et un adjoint administratif assurant en particulier les recherches règlementaires en matière d'urbanisme et d'aménagement.

- Assistance au pilotage d'études et suivi de projets :
 - mise en œuvre, suivi des études, gestion du PLUi
 - suivi de la mise en œuvre et études de planification (SCOT)
 - études thématiques ou pré-opérationnelles d'urbanisme réalisées en externe

- Réalisation d'études en interne : modification des documents d'urbanisme communaux avant l'approbation du PLUi

- Appui technique et fonctionnel aux projets du pôle aménagement

Activités

- PLUi
Selon l'avancement de la procédure de consultation des bureaux d'études :
 - Analyse des offres
 - Organisation et préparation de l'ensemble des réunions liées aux études: calendrier prévisionnel, collecte et traitement des informations, convocations, comptes rendus, coordination des partenaires (bureaux d'études, élus, PPA,...), mise à jour des documents de concertation... et toute autres actions nécessaires à la dynamique du projet.
 - Suivi juridique, technique et administratif des procédures (gestion prestations du bureau d'études, démarches réglementaires et administratives...)
 - Conseil technique des collectivités, pédagogie auprès des élus, animation de réunions
- Elaboration et production des dossiers de modification des documents d'urbanisme communaux (ou suivi de projet avec bureaux d'études)
- Collecte d'informations, constitution ou structuration de bases de données et mises à jour.
- Appui au pôle d'aménagement pour réalisation de dossiers pour demande de subventions, rapports, fiches de synthèse, notes internes, ...

Qualifications et expérience requises

- Diplôme Bac + 5 de l'enseignement supérieur spécialisé en urbanisme et aménagement du territoire.
- Expérience souhaitée dans le domaine, au sein de collectivités locales ou bureau d'études.
- Formation continue ou expérience professionnelle justifiant d'une actualisation des connaissances en urbanisme réglementaire.

Compétences requises

- Connaissance et pratique des procédures de planification urbaine (PLU, SCOT...)
- Connaissance et pratique souhaitées en urbanisme réglementaire et pré-opérationnel (ZAC, lotissement, OPAH, droit des sols...)
- Expérience de conception, réalisation d'études d'urbanisme et d'aménagement
- Capacité à piloter une étude en multi partenariat
- Connaissance des formalités administratives des collectivités locales
- Maîtrise confirmée des outils informatiques de bureautique (Word, Excel), infographie et DAO (Photoshop, Illustrator, autocad...) pour la production de documents
- Capacité de proposition pour la mise en place d'un outil SIG

- Culture générale en matière d'aménagement du territoire et de développement durable: politique de l'habitat, des déplacements, de l'énergie, tourisme, développement économique, gestion des milieux naturels et territoires agricoles...

Capacités personnelles requises

- Organisation, réactivité, rigueur dans le suivi des projets
 - Sens du travail en équipe et en transversalité
 - Exigence sur la qualité des documents et prestations
 - Capacité d'analyse, méthode et esprit de synthèse
 - Bonne expression orale, aisance de rédaction et de conception graphique
 - Capacité d'écoute, de conseil et de pédagogie
-
- Permis B et véhicule personnel

Informations complémentaires

Conditions / horaires :

Travail à temps complet (35h) ou 80 %

Travail sous la coordination de la directrice du développement économique et de l'aménagement du territoire

Rémunération sur la grille de la fonction publique territoriale

CDD pour remplacement de congé maternité de juin à novembre 2018

Lieu d'affectation : Pont-de-Veyle

Candidature (CV, lettre de motivation manuscrite et corpus des dossiers réalisés) à adresser avant le 26 avril 2018 à :

Communauté de Communes de la Veyle
Monsieur Christophe GREFFET, Président
63 Grande rue
01290 PONT-DE-VEYLE

Entretiens de recrutement prévus les 15 et 17 mai matins

Informations sur le poste :

Renseignements techniques : Bernadette COMMENGE – 03.85.31.62.39.

Renseignements administratifs : Céline ALAPLANTIVE – 03.85.23.90.16.