

A RETOURNER AU PLUS TARD LE MARDI 1^{ER} MARS

La Communauté de communes de la Veyle est susceptible d'apporter son soutien à des projets et des activités menés par des associations du territoire répondant à des objectifs éducatifs, sportifs, culturels et artistiques dédiés à des publics jeunes.

Si votre association souhaite bénéficier d'une aide au titre de cet accompagnement à la jeunesse, vous pouvez adresser ce dossier complété à : Communauté de communes de la Veyle, 10 rue de la poste – Le Château, 01290 Pont-de-Veyle.

Ce dossier a été établi conformément à la Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et au décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016. Il recense des éléments qui n'ont d'autre finalité que l'étude et le traitement de la demande de votre association (cf mention CNIL en fin de dossier).

1 – Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination :

Sigle de l'association : Site web:

1.2 Numéro Siret :

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

1.4 Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

1.4.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

.....

.....

Code postal : Commune :

1.5 Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.6 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

2 – Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) avec l'Etat ? OUI NON

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :

Attribué par quel ministère :

En date du :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI NON

Si oui, date de publication au journal officiel :

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? OUI NON

3 – Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération l'association est-elle affiliée ? (Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales (entreprise, autre(s) association(s), collectivité territoriale) : OUI NON

Si oui, lesquelles :

.....

4 – Moyens humains (au 31 décembre de l'année écoulée)

Nombre de bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée) :

Nombre de volontaires (personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique tel service civique par exemple) :

Nombre total de salariés au total :

Dont nombre d'emplois aidés :

Dont nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé :

Dont nombre de personnes mises à disposition ou détachées par une autorité publique :

Nombre d'adhérents (personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association) :

5 - Liste des responsables (des différentes activités ou tranches d'âges)

Catégorie ou discipline : Nom :
Tel. : Mobile : Prénom :

Catégorie ou discipline : Nom :
Tel. : Mobile : Prénom :

Catégorie ou discipline : Nom :
Tel. : Mobile : Prénom :

Catégorie ou discipline : Nom :
Tel. : Mobile : Prénom :

Catégorie ou discipline : Nom :
Tel. : Mobile : Prénom :

Catégorie ou discipline : Nom :
Tel. : Mobile : Prénom :

Catégorie ou discipline : Nom :
Tel. : Mobile : Prénom :

Catégorie ou discipline : Nom :
Tel. : Mobile : Prénom :

Catégorie ou discipline : Nom :
Tel. : Mobile : Prénom :

Catégorie ou discipline : Nom :
Tel. : Mobile : Prénom :

6 - Planning hebdomadaire des activités

(pour un seul et même équipement)

Dénomination de l'équipement utilisé :

Nom du propriétaire :

Condition d'utilisation : Mise à disposition gratuite OUI NON

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
9h00 à 10h00							
10h00 à 11h00							
11h00 à 12h00							
12h00 à 13h00							
13h00 à 14h00							
14h00 à 15h00							
15h00 à 16h00							
16h00 à 17h00							
17h00 à 18h00							
18h00 à 19h00							
19h00 à 20h00							
20h00 à 21h00							
21h00 à 22h00							
22h00 à 23h00							
23h00 à Minuit							

Indiquez l'activité et les tranches d'âges concernées, -16 ans, + 16 ans ou les deux (dans ce dernier cas, merci de nous préciser les effectifs de chaque tranche d'âge) sur le créneau horaire correspondant.

6 - Planning hebdomadaire des activités

(pour un seul et même équipement)

Dénomination de l'équipement utilisé :

Nom du propriétaire :

Condition d'utilisation : Mise à disposition gratuite OUI NON

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
9h00 à 10h00							
10h00 à 11h00							
11h00 à 12h00							
12h00 à 13h00							
13h00 à 14h00							
14h00 à 15h00							
15h00 à 16h00							
16h00 à 17h00							
17h00 à 18h00							
18h00 à 19h00							
19h00 à 20h00							
20h00 à 21h00							
21h00 à 22h00							
22h00 à 23h00							
23h00 à Minuit							

Indiquez l'activité et les tranches d'âges concernées, -16 ans, + 16 ans ou les deux (dans ce dernier cas, merci de nous préciser les effectifs de chaque tranche d'âge) sur le créneau horaire correspondant.

6 - Planning hebdomadaire des activités

(pour un seul et même équipement)

Dénomination de l'équipement utilisé :

Nom du propriétaire :

Condition d'utilisation : Mise à disposition gratuite OUI NON

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
9h00 à 10h00							
10h00 à 11h00							
11h00 à 12h00							
12h00 à 13h00							
13h00 à 14h00							
14h00 à 15h00							
15h00 à 16h00							
16h00 à 17h00							
17h00 à 18h00							
18h00 à 19h00							
19h00 à 20h00							
20h00 à 21h00							
21h00 à 22h00							
22h00 à 23h00							
23h00 à Minuit							

Indiquez l'activité et les tranches d'âges concernées, -16 ans, + 16 ans ou les deux (dans ce dernier cas, merci de nous préciser les effectifs de chaque tranche d'âge) sur le créneau horaire correspondant.

6 - Planning hebdomadaire des activités

(pour un seul et même équipement)

Dénomination de l'équipement utilisé :

Nom du propriétaire :

Condition d'utilisation : Mise à disposition gratuite OUI NON

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
9h00 à 10h00							
10h00 à 11h00							
11h00 à 12h00							
12h00 à 13h00							
13h00 à 14h00							
14h00 à 15h00							
15h00 à 16h00							
16h00 à 17h00							
17h00 à 18h00							
18h00 à 19h00							
19h00 à 20h00							
20h00 à 21h00							
21h00 à 22h00							
22h00 à 23h00							
23h00 à Minuit							

Indiquez l'activité et les tranches d'âges concernées, -16 ans, + 16 ans ou les deux (dans ce dernier cas, merci de nous préciser les effectifs de chaque tranche d'âge) sur le créneau horaire correspondant.

7 – Budget¹ prévisionnel de l'association

Année 20..... ou exercice du au

Une notice d'accompagnement est placée en fin de dossier.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises	
601 - Achats matières et fournitures		71 – Prestations de services	
602 - Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation ²	
		741 - Etat : (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités)	
61 - Services extérieurs		742 - Conseil(s) Régional(aux) :	
611 - Locations		743 - Conseil(s) Départemental (aux) :	
612 - Entretien et réparation		744 - Communes, communautés	
613 - Assurance		745 - Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
614 - Documentation		746 - Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
		747 - L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
62 - Autres services extérieurs		748 - Autres établissements publics	
621 - Rémunérations intermédiaires et honoraires		749 - Aides privées (fondation)	
622 - Publicité, publication		75 - Autres produits de gestion courante	
623 - Déplacements, missions		756. Cotisations	
		757 – Dons pour une manifestation précise	
624 - Services bancaires, autres		758. Mécénat	
625 - Divers - Cotisations		76 - Produits financiers	
63 - Impôts et taxes		761 - Mutation	
631 - Impôts et taxes sur rémunération		762 – Recettes de manifestations	
632 - Autres impôts et taxes		763 – Ventes de tenues	
64 - Charges de personnel		764 – Recettes de buvette	
641 - Rémunération des personnels		765 – Prestations diverses	
642 - Charges sociales			
643 - Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		77 - Produits exceptionnels	
66 - Charges financières		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
67 - Charges exceptionnelles		79 - Transfert de charges	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		871 - Prestations en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		872 - Dons en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole			
TOTAL		TOTAL	
AVOIRS EN BANQUE			
		Montant des avoirs disponibles en banque	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

8 – Compte de résultat de l'association :

(obligatoire en cas de renouvellement de l'action)

Année 20..... ou prévu du au

Si vous disposez déjà d'un compte de résultat, joignez-le sans renseigner cette page.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation ²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés	
Services bancaires, autres			
Divers - Cotisations			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

9 – Effectifs par catégories

¹ Adhérents nés en 2017 et après

³ Adhérents nés en 2004 et 2005

² Adhérents nés de 2006 à 2016

⁴ Adhérents nés en 2003 et avant

Lieu d'habitation	Effectifs			
	Moins de 6 ans ¹	6 à 16 ans ²	17 à 18 ans ³	19 ans et + ⁴
Bey				
Biziat				
Chanoz-Chatenay				
Chaveyriat				
Cormoranche-sur-Saône				
Crottet				
Cruzilles-lès-Mépillat				
Grièges				
Laiz				
Mézériat				
Perrex				
Pont-de-Veyle				
Saint-André-d'Huriat				
Saint-Cyr-sur-Menthon				
Saint-Genis-sur-Menthon				
Saint-Jean-sur-Veyle				
Saint-Julien-sur-Veyle				
Vonnas				
SOUS-TOTAL				
Extérieurs à la CCV				
TOTAUX				

10 – Assemblée générale, manifestations et activités autres

Indiquer les dates des manifestations et autres activités de l'association :

Assemblée générale

Passée :

A venir :

NOM DE LA MANIFESTATION	DATE	LIEU D'ORGANISATION

Participation à la vie locale, aux travers d'animations ayant une dimension à l'échelle de la Communauté de Communes de la Veyle, ou une aide à la C.C de la Veyle pour la réalisation d'un événement communautaire.
Ex : animation au forum / aides aux manifestations / activités dans le cadre du centre de loisirs.

NOM DE LA MANIFESTATION	DATE	LIEU D'ORGANISATION

11 – Conditions d'adhésion

CATEGORIES D'AGE (préciser les années de naissance par catégorie)	COUT DE LA COTISATION (en euros)	Sur cette somme en Euros, combien est reversé à la Fédération de rattachement, aux assurances, à un autre organisme (à préciser)	Un accès aux personnes en situation de handicap est-il possible, comment est-il organisé ? (accès au matériel, formation des enseignants, etc.)	Une dotation est-elle donnée aux adhérents avec cette cotisation ? (survêtement, prêt ou location d'instrument de musique, etc.)

12 – Bilan moral de l'année 2021

Projets importants réalisés en 2021

--

Activités de l'année 2021

--

Activités ayant financé le budget de l'association

--

13 – Projets 2022

Projets importants prévus en 2022 – Activités ayant pour but le financement du budget de l'association

--

SPORTS COLLECTIFS :

Préciser le niveau sportif de l'ensemble des équipes masculines ou féminines et tous les renseignements jugés utiles à la compréhension des résultats sportifs de votre association (nbre d'équipes et niveau)

SPORTS INDIVIDUELS :

Préciser le niveau sportif individuel

(Nom / Prénom / Niveau de compétition / Fédération)

Si compétition par équipe : mentionner le niveau

Vous pouvez joindre tous les documents jugés utiles à la compréhension des résultats sportifs.

15 – Engagement

Je soussigné (nom et prénom du signataire, en l'occurrence le Président de l'association)

.....
atteste sur l'honneur, l'exactitude des données renseignées dans ce formulaire. Je m'engage à fournir toutes pièces justificatives qui pourraient m'être demandées par l'autorité compétente, à savoir la Communauté de communes de la Veyle.

Fait le, à

Signature (accompagnée si possible du cachet de l'association et qualité du signataire)

Pièces à joindre au dossier

- Un RIB/RIP de l'association
- Une copie des statuts de l'association
- Un compte-rendu de la dernière assemblée générale (bilan moral et financier)

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

Ce dossier est à retourner à l'adresse suivante :

**Communauté de communes de la Veyle
Services Techniques
10, rue de la poste - Le château - 01290 PONT-DE-VEYLE**

Pour toute demande de renseignements

Tél. 03 85 31 72 38

Mail : c.sartini@cc-laveyle.fr

INFORMATIONS SUR LA COLLECTE DES DONNEES PERSONNELLES

La collecte des données est établie pour l'attribution de subvention dans le cadre de la politique jeunesse et/ou culturelle de la Communauté de communes.

A ce titre, les données collectées sont nécessaires pour le traitement du dossier de subvention et le cas échéant son attribution. Aussi, en transmettant ces données, vous autorisez le traitement de celles-ci.

Ces données collectées sont accessibles totalement ou partiellement :

- au Président de la Communauté de communes, responsable du traitement des données ;
- aux Vice-présidents de la Communauté de communes, en charge de la politique concernée ;
- aux agents affectés au traitement du dossier de subvention rattachées à la direction des services techniques, la direction de la jeunesse et la direction des affaires culturelles ;
- aux agents comptables la Direction générale affectés aux versements de la subvention quand elle est attribuée.

La conservation de ces données collectées est de 10 ans à la suite de quoi elles seront détruites.

Tout demandeur de subvention justifiant de son identité peut accéder aux données le concernant contenues dans le cadre de ce traitement, en obtenir la rectification en cas d'erreur et d'effacement au terme du délai fixé ci-dessus en adressant une demande :

- par courrier électronique : secretariattechnique@cc-laveyle.fr
- par courrier postal : au siège de la Communauté de communes de la Veyle - 10 rue de la poste – Le Château - 01290 PONT-DE-VEYLE

Si le demandeur de la subvention estime que ce traitement porte atteinte à ses droits, il peut introduire une réclamation auprès de la Commission nationale à l'informatique et aux libertés :

- Par courrier postal : CNIL- 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07
- Sur internet : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes/>