



La Communauté de communes de la Veyle recherche :

1 AGENT DE PROPLETE POLYVALENT 35h / semaine

Cadre d'emploi des Adjointes Techniques – Catégorie C - Filière technique

Disposant d'un réseau de transport et de communication particulièrement bien connecté (autoroute, TGV, TER réguliers), la Communauté de communes de la Veyle (18 communes, 23 000 habitants, 65 agents) est idéalement située entre Mâcon et Bourg en Bresse et aux portes de l'agglomération lyonnaise. Au cœur d'un terroir gastronomique dont la réputation n'est plus à faire, le territoire naturellement préservé dispose de nombreux atouts qui sauront séduire ceux à la recherche d'un cadre authentique.

Sa vitalité économique se traduit aussi bien par les 5 parcs d'activités gérés par la Communauté de communes où de grands groupes sont implantés depuis plusieurs années (Lamberet, Rabuel..) que par le dynamisme commercial des villes et villages qui la composent.

La Communauté de communes se mobilise également afin de créer un cadre de vie agréable pour les familles en mettant en place des services et des infrastructures leur facilitant le quotidien : crèches, garderies périscolaires, accueils de loisirs. Tout en s'appuyant sur un tissu associatif dense, présent sur les 18 communes qui propose des activités variées.

De nombreux équipements culturels, sportifs et touristiques (Base de loisirs de Cormoranche-sur-Saône, L'escala à Saint-Jean-sur-Veyle, Domaine des Saveurs à Saint-Cyr-sur Menthon) permettent de développer une offre s'adressant à tous les publics et de proposer tout au long de l'année des événements de qualité.

La Communauté de Communes assure en gestion directe l'entretien de ses équipements communautaires tels que le pôle des services publics à Pont de Veyle, le Centre de Loisirs à Vonnas, L'Escala à Saint Jean-sur-Veyle, le terrain de tennis couvert de Crottet, les multi accueils, mais également les équipements, les locatifs et les sanitaires de la Base de Loisirs à Cormoranche-sur-Saône et prochainement du camping du Renom situé à Vonnas.

C'est dans ce cadre que la Communauté de Communes de la Veyle recrute 1 agent de propreté polyvalent pour renforcer son équipe.

Missions :

Placé(e) sous l'autorité directe du Chef d'équipe Propreté au sein du Service Moyens Généraux, vos missions sont les suivantes :

- Nettoyer les bâtiments et équipements communautaires
- Manipuler les produits et matériels de manière adaptée
- Organiser son travail en respectant les consignes de la direction
- Mener ses activités dans de bonnes conditions de travail et de sécurité

- Rendre compte à la direction en cas de découverte d'une défaillance et/ou d'une panne dans le ou les bâtiment(s) communautaire(s)

Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer de manière concertée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Expérience dans le domaine de l'entretien
- Disponible et souple pour répondre aux besoins du service
- Qualités relationnelles, rigueur, polyvalence, autonomie, discrétion, sens du travail en équipe et respect de la hiérarchie

Horaires :

Poste à temps complet

Travail possible les week-ends en période estivale selon un planning défini annuellement

Spécificités du poste :

Station débout prolongée, fréquente, piétinement

Manutention, manipulation de petites charges

Port d'une tenue adaptée fournie par la collectivité

Permis B

Poste à pourvoir : A compter du 1^{er} février 2025

Rémunération :

Rémunération statutaire (cadre d'emploi des adjoints techniques) + régime indemnitaire

Avantages sociaux : participation à la garantie maintien de salaire, adhésion au CNAS

Lieu d'affectation :

Résidence administrative : Pont de Veyle

Lieux de travail : territoire de la Communauté de Communes de la Veyle

Si vous êtes intéressé(e) par ces postes, merci d'adresser **CV et lettre de motivation** à :

Communauté de Communes de la Veyle
Monsieur Christophe GREFFET, Président
10 rue de la Poste - 01290 PONT-DE-VEYLE
accueil@cc-laveyle.fr

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter :

Monsieur Jean-Marie BARAQUE, Responsable du Service Propreté : 03.85.20.32.02

Renseignements administratifs : Direction des Ressources Humaines – 03.85.23.90.15.