

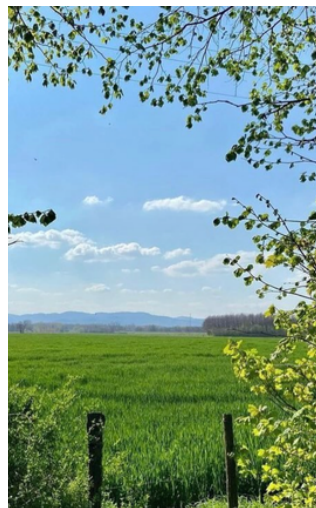


UN-E CHARGÉ-E DE MISSION ANALYSE FINANCIÈRE DES SERVICES PUBLICS INDIVIDUALISABLES



Pôle des services publics 01290 PONT-DE-VEYLE

Entre Bourg-en-Bresse et Mâcon de communes)
Déplacements possibles sur le territoire de la Communauté de communes



Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle
Cadre d'emploi des Attachés ou des Rédacteurs
Catégorie A ou B - Filière Administrative

35 h / semaine
Poste à pourvoir dès que possible



Rémunération statutaire sur les bases des grilles de la Fonction Publique + régime indemnitaire
Avantages sociaux : participation à la garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé, adhésion au CNAS, carte titres restaurant

Date limite de candidature
31 août 2026

Jury envisagé le 8 septembre 2026 matin

La Communauté de communes de la Veyle souhaite renforcer la Direction Générale Adjointe en charge des Ressources, dans le périmètre privilégié des services publics locaux à l'utilisateur, dits individualisables

Rattaché(e) directement à la Directrice Générale Adjointe, le ou la chargé(e) de mission apportera à la direction et aux élus des analyses financières, organisationnelles et économiques permettant d'éclairer les choix stratégiques de la collectivité.

> MISSIONS

Accompagne, en lien avec les services opérationnels et support, la collectivité dans le choix et le contrôle des modes de gestion des services publics individualisables : délégations, concessions, régies directes...

1- Etude sur le choix du mode de gestion en amont

- Fournir l'ensemble des éléments permettant de produire une analyse sur le choix des modes de gestion des Services publics :
- Traduire, dans une méthodologie commune à la collectivité, les enjeux, les objectifs, les contraintes et les besoins des différents services publics locaux
- Elaborer le modèle économique du service public (Compte d'exploitation prévisionnel « étalon »...)

2- Mise en place de la gestion

Dans le cas d'une externalisation

- Collaborer à la mise en œuvre de la consultation, en lien avec le service commande publique
- Participer activement aux négociations du volet économique du contrat en lien étroit avec le service opérationnel, et avec l'appui du service commande publique

Dans le cas de services réinternalisés ou services nouveaux en régie

- Participer aux comités techniques et de pilotage de création du service

3- Contrôle de la réalisation du service public individualisables

- Venir en appui des services opérationnels afin de piloter et assurer le suivi financier des contrats externalisés (Délégation de Service Public ou autres partenariats...)
- Le cas échéant, analyser les rapports annuels d'activité des Délégations de Service Public, et participer aux éventuelles révisions contractuelles périodiques
- Produire les analyses financières des services publics locaux individualisables, exploités en régie
- Produire les analyses financières en coût global des services publics individualisables



RENSEIGNEMENTS

Alexandra GALLE
Directrice Générale Adjointe
en charge des Ressources
03 85 23 90 15

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre CV et
lettre de motivation à :
Communauté de Communes
de la Veyle
M. Christophe GREFFET,
Président
10 rue de la Poste
01290 PONT-DE-VEYLE
accueil@cc-laveyle.fr

En lien direct avec la directrice Générale Adjointe en charge des Ressources :

- Contrôle analogue des satellites de la Communauté de Communes

En lien avec la Directrice des Finances :

- Produire des éléments chiffrés permettant d'alimenter la prospective financière
- Aide au suivi des subventions

Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer de manière concertée selon les besoins du service.

> QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE

- Bac +3 à Bac +5 en finances publiques, gestion des collectivités territoriales, droit public, économie ou contrôle de gestion
- Excellente connaissance des finances publiques locales
- Connaissance du cadre de fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise de l'analyse financière et budgétaire
- Maîtrise avancée d'Excel et des outils d'analyse de données
- Qualités rédactionnelles affirmées

> CAPACITÉS PERSONNELLES REQUISES

- Sens du service public
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Travail en équipe, en transversalité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Organisation
- Esprit d'initiative
- Rigueur et autonomie
- Capacité à vulgariser des sujets complexes
- Aisance relationnelle avec les élus et les responsables de service

